

# 住民票等の請求書

令和 年 月 日

請求者	住所			
	氏名		日中連絡の 取れる電話番号	自宅・勤務先・携帯

※必ず記入してください

## 1 住民票

と 必 要 な 証 明 書 数 書	住民票	世帯全員（謄本）	通	除かれた住民票（除票）	通
		世帯一部（抄本）	通	住民票記載事項証明書	通
		住民票には次の事項が必要ですか？		性別の記載	（ いる ・ いない ）
		① 本籍・筆頭者（ いる ・ いない ） ② 世帯主・続柄（ いる ・ いない ） ③ マイナンバー（ いる ・ いない ）		不在住証明	
		その他（ ）			
住 所				世帯主	T.SHR 年 月 日生
世帯一部又は除かれた住民票の場合 必要な人の氏名（誰の住民票か）			T.SHR 年 月 日生	T.SHR 年 月 日生	
使 用 目 的					

（注：住民票謄・抄本、除票の同一世帯以外の請求については、委任状が必要となります。）

## 2 転出証明書

転出する人数	① 世帯全員（ ）人	② 世帯一部（ ）人
転出年月日	令和 年 月 日	
転出先住所	転出先 世帯主	T.SHR 年 月 日生
今までの住所	今までの 世帯主	T.SHR 年 月 日生 マイナンバーカード（有・無）
世帯一部の場合は 転出する人の氏名	T.SHR 年 月 日生 マイナンバーカード（有・無）	T.SHR 年 月 日生 マイナンバーカード（有・無）
	T.SHR 年 月 日生 マイナンバーカード（有・無）	T.SHR 年 月 日生 マイナンバーカード（有・無）

（注：転出証明手数料は無料です。）

（注：マイナンバーカードの有無を記載してください。）

◎手数料は、「定額小為替」を同封して下さい。（郵便局で購入できます。）

◎現金や切手、収入印紙、収入証紙は受付できません。

（注：住民票などの手数料は市区町村によって異なりますので、ご確認下さい。）

郵便請求の詳しい方法については、裏面をご確認ください。