

# 芦別市職員採用(随時採用)試験案内

## 【技術職(情報処理)】

令和6年4月26日  
北海道芦別市

- 1 採用予定年月日 採用決定後、随時
- 2 受付期間 令和6年4月26日から当面の間  
※採用予定人員に達し次第受付終了
- 3 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
技術職 (情報処理)	社会人 若干名	一般行政事務の他、ネットワーク及びシステム環境の構築・運用保守、ICTの活用、業務のデジタル化に従事します。

- 4 試験日程及び試験会場  
試験日程 随時実施(受験申込書提出後、個別に調整)  
試験会場 芦別市役所 第1会議室ほか  
(芦別市北1条東1丁目3番地)

注1 試験時間及び試験会場等の詳細については、受験申込者に対し別途通知します。  
注2 試験会場については、他の公共施設に変更する場合があります。

### 5 受験資格

試験区分	学歴等(区分ごとに全ての要件を満たすこと)
技術職 (情報処理)	社会人 (1) 昭和59年4月2日以降に生まれたかたで、学校教育法による高等学校以上の学校を卒業したかた。 (2) 上記に加えて、下記のいずれの要件にも該当するかた。 ・情報処理(ネットワーク・システムの構築・運用等)に関する専門課程を修めたかた。 ・受験申込時点で民間企業、官公庁等で正社員・正職員として勤務し、ネットワーク及びシステム環境の構築・運用保守に加え、ICTの活用や業務のデジタル化に取り組んだ実務経験が3年以上のかた。 ※(2)の「実務経験」には休職等により業務に従事していない期間は含めません。

注1 上表の資格にかかわらず、次のいずれかに該当する者は受験できません。  
① 日本の国籍を有しない者  
② 地方公務員法第16条各号の規定に該当する者  
・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることが

なくなるまでの者

- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

## 6 試験方法及び内容

試験内容	
①筆記試験（小論文）60分 800字以上1,200字以内（課題は試験当日発表）	
②個人面接試験 40分程度 事前提出を受けた受験申込書、面接試験用シート等を参考とした面接試験	
【参考：試験を午後1時半開始とした場合のスケジュール（案）】	
13:00～13:30	受付
13:30～13:40	試験説明
13:40～14:40	筆記試験（小論文）
14:40～15:20	休憩
15:20～16:00	面接試験（個人面接）
※受付時間・試験開始時間は受験申込書の提出を受けてから個別に調整いたします。	

## 7 合格発表 試験受験日から2週間以内を目途に通知

注1 試験日当日、合格発表日の詳細をお知らせします。

注2 合否については、受験者に対して文書により直接通知します。

注3 電話による合否の照会には応じられません。

## 8 給与及び諸手当

試験区分			初任給・標準学歴	
技術職 (情報処理)	社会人	大学卒	196,200円～	社会人の初任給は、経験年数や学歴等に応じて加算措置があります。 給与は人事院勧告等により、今後、変更することがあります。
		短大卒	179,100円～	
【諸手当】 個々の状況に応じて次の手当を支給します。				
・扶養手当(配偶者の場合は6,500円)				
・通勤手当(通勤距離2km以上2,000円から距離区分に応じて支給)				
・住居手当(賃貸28,000円上限)				
・時間外勤務手当(正規の勤務時間を超えて勤務を命じられた場合に支給)				
・期末手当、勤勉手当(年間4.50月支給)				
・寒冷地手当(単身者の場合は年間65,300円)				

## 9 勤務時間

交代制勤務職場を除く1日の勤務時間は7時間45分で、休憩時間は原則として正午から午後1時までとしています。土・日曜日及び祝日等の休日は休みとなりますが、行事等によっては勤務をしていただく場合があります。この場合、他の日に休日を振り替えられます。

## 10 休暇等

主な休暇は次のとおり。(育児休業、介護休暇以外は有給。)

○年次有給休暇 年20日の年次休暇(残日数は20日を限度に翌年繰り越し)

○病気休暇

○特別休暇(結婚、夏季、忌引、法要、ボランティアなどの休暇のほか、子育て支援制度の一環として、産前・産後休暇、育児休暇、配偶者出産休暇、育児参加休暇、子の看護休暇もあります。)

○介護休暇

## 11 申込方法

申 込 方 法	申 込 先
次の書類を右に記載の申込先まで郵送または持参してください。 ①受験申込書 1通 6ヶ月以内に撮影した写真を糊付けし、必要事項を記入してください。 ②面接試験用シート (①・②は必ず手書きで記入してください。) ③学業成績証明書(未開封のものに限る) 1通 ④返信用封筒 1枚 (長形3号(12.0cm×23.5cm)の封筒に、受験票の送付先を明記し、84円切手を貼付したもの) ⑤自動車運転免許証の写し(有資格者のみ) 1部	〒075-8711 芦別市北1条東1丁目3番地 芦別市役所 総務部総務防災課職員係 ☎0124-22-2111(内線219)

注 提出された申込書類は、お返しいたしません。