

別記第1号様式（第6条関係）

# 里 親 届

年 月 日

芦 別 市 長 様

団 体 名 \_\_\_\_\_  
代 表 者 住 所 \_\_\_\_\_  
代 表 者 氏 名 \_\_\_\_\_ (印)  
代 表 者 電 話 番 号 \_\_\_\_\_

芦別市環境美化里親制度実施要綱第6条第1項の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

活動する施設 及び区域	施設名	<input type="checkbox"/> 公園 <input type="checkbox"/> 道路 名称（ ）
	区 域	別添図面のとおり
活動団体等	里親名	
	代表者住所	
	代表者氏名	
	連絡先	
	里親人数	人
活動内容	空き缶や散乱ゴミ等の収集・廃棄 施設等に異常があった場合の通報・維持管理に関する情報の提供 その他必要な活動（任意設定） <input type="checkbox"/> トイレ等施設の清掃 <input type="checkbox"/> 砂場の清掃及び草取り <input type="checkbox"/> 草取り又は草刈 <input type="checkbox"/> 花壇の維持管理 <input type="checkbox"/> 植樹樹の維持管理（樹木の剪定を除く。） <input type="checkbox"/> （ ） <input type="checkbox"/> （ ）	
活動回数	<input type="checkbox"/> ほとんど毎日 <input type="checkbox"/> 1週間に（ ）回程度 <input type="checkbox"/> 1ヶ月に（ ）回程度	
サインボード の設置	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	
備 考		



別記第3号様式（第6条関係）

# 活動変更届

年 月 日

芦別市長様

里 親 名 \_\_\_\_\_  
代 表 者 住 所 \_\_\_\_\_  
代 表 者 氏 名 \_\_\_\_\_ (印)  
代 表 者 電 話 番 号 \_\_\_\_\_

芦別市環境美化里親制度実施要綱第6条第3項の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

活動する施設の 区域の変更	変更年月日	年 月 日
	変更前	
	変更後	
活動団体 等の変更	変更年月日	年 月 日
	変更前	
	変更後	
活動内容 の変更	変更年月日	年 月 日
	変更前	
	変更後	
活動回数 の変更	変更年月日	年 月 日
	変更前	
	変更後	
里親参加者 の変更 (複数の場合は、 別紙にて届けて ください。)	変更年月日	年 月 日
	変更前	
	変更後	
備 考		



# 合 意 書

（以下「甲」という。）と芦別市（以下「乙」という。）とは、芦別市環境美化里親制度実施要綱第7条第1項の規定に基づき、下記の事項について合意します。

## 記

### 1 甲が活動する施設及び区域

### 2 甲が里親として果たす役割

- (1) 空き缶や散乱ゴミ等の収集・廃棄
  - (2) 施設等に異常があった場合の通報・維持管理に関する情報の提供
  - (3) その他必要な活動
    - ア トイレ等施設の清掃
    - イ 砂場の清掃及び草取り
    - ウ 草取り又は草刈
    - エ 花壇の維持管理
    - オ 植樹樹の維持管理（樹木の剪定を除く。）
- )

### 3 乙の支援

- (1) 活動に使用する清掃用具その他の物品の支給
- (2) 統一デザインの帽子の支給
- (3) サインボードの設置
- (4) ボランティア活動保険への加入
- (5) その他活動に必要であると市長が認める支援

### 4 その他

甲は、実施要綱第9条の規定に基づき里親参加者名簿及び年間活動計画書並びに活動報告書を各年3月末日までに、芦別市環境美化里親制度担当窓口の都市建設課土木係に提出すること。

年 月 日

甲 里 親 名  
住 所  
代表者氏名 (印)

乙 芦 別 市  
芦別市長 (印)

注 「2 甲が里親として果たす役割」及び「3 乙の支援」欄については、加除して使用するものとする。



別記第7号様式（第8条関係）

# 清掃用具等支給申請書

年 月 日

芦別市長様

里親名 \_\_\_\_\_  
代表者住所 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
代表者電話番号 \_\_\_\_\_

芦別市環境美化里親制度実施要綱第8条第2項の規定に基づき、下記のとおり申請しますので、支給願います。

活動する施設名		□ 公園 □ 道路 名称 ( )	
支給物品	品目	申請数量	備考
	<input type="checkbox"/> 軍手	組	
	<input type="checkbox"/> ゴミ袋	枚	
	<input type="checkbox"/> 帽子	個	
	<input type="checkbox"/> 竹ぼうき	本	
	<input type="checkbox"/> 塵取り	個	
	<input type="checkbox"/> クマデ	本	
	<input type="checkbox"/> 火バサミ	本	
	<input type="checkbox"/> その他		

[誓約事項]

- 1 支給を受けた物品は、芦別市環境美化里親制度の活動以外には使用いたしません。
- 2 里親を辞退する場合又は合意内容を解消された場合は、支給物品の残余分は返却いたします。



別記第9号様式（第8条関係）

## 清掃用具等支給物品受領書

年 月 日

芦 別 市 長 様

里 親 名 \_\_\_\_\_  
代 表 者 住 所 \_\_\_\_\_  
代 表 者 氏 名 \_\_\_\_\_ (印)  
代 表 者 電 話 番 号 \_\_\_\_\_

芦別市環境美化里親制度実施要綱第8条第4項の規定に基づき、下記のとおり支給物品を受領しました。

活動する施設名	□ 公園 □ 道路 名称 ( )		
	品 目	受領数量	備 考
支給物品	<input type="checkbox"/> 軍手	組	
	<input type="checkbox"/> ゴミ袋	枚	
	<input type="checkbox"/> 帽子	個	
	<input type="checkbox"/> 竹ぼうき	本	
	<input type="checkbox"/> 塵取り	個	
	<input type="checkbox"/> クマデ	本	
	<input type="checkbox"/> 火バサミ	本	
	<input type="checkbox"/> その他		

[誓約事項]

- 1 支給を受けた物品は、芦別市環境美化里親制度の活動以外には使用いたしません。
- 2 里親を辞退する場合又は合意内容を解消された場合は、支給物品の残余分は返却いたします。



別記第11号様式（第9条関係）

## 里親参加者名簿

年 月 日

芦別市長様

里 親 名 \_\_\_\_\_  
代 表 者 住 所 \_\_\_\_\_  
代 表 者 氏 名 \_\_\_\_\_ (印)  
代 表 者 電 話 番 号 \_\_\_\_\_

芦別市環境美化里親制度実施要綱第9条の規定に基づき、里親参加者を下記のとおり報告します。

活動する施設名		<input type="checkbox"/> 公園 <input type="checkbox"/> 道路 名称 ( )	登録人数	人	
No	氏 名	住 所	電話番号	役 職	年齢
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

注 代表（会長）、副代表（副会長）など主要な方から順に記入してください。



別記第13号様式（第9条関係）

# 年間活動報告書

年 月 日

芦別市長様

里 親 名 \_\_\_\_\_  
代表者住所 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
代表者電話番号 \_\_\_\_\_

芦別市環境美化里親制度実施要綱第9条の規定に基づき、 年度の活動報告  
を下記のとおり提出します。

活動する施設名		<input type="checkbox"/> 公園 <input type="checkbox"/> 道路 名称 ( )	
活動日	時間	参加人員	活動内容
月 日 ( )	時 分～ 時 分	人	
月 日 ( )	時 分～ 時 分	人	
月 日 ( )	時 分～ 時 分	人	
月 日 ( )	時 分～ 時 分	人	
月 日 ( )	時 分～ 時 分	人	
月 日 ( )	時 分～ 時 分	人	
月 日 ( )	時 分～ 時 分	人	
月 日 ( )	時 分～ 時 分	人	
月 日 ( )	時 分～ 時 分	人	
月 日 ( )	時 分～ 時 分	人	
月 日 ( )	時 分～ 時 分	人	

注 この用紙に記入できない場合は、この報告書を複数使用してください。