

(申請用) 道路工事施工承認申請書

記載例

平成 年 月 日

芦別市長様

〒075-8711

住所 芦別市北1条東1丁目3番地

氏名 芦別太郎

印

法人の場合は担当者を記入 → 担当者

(TEL 0124-22-2111

施工する場所に丸を付ける

道路法第24条の規定により、道路工事施工承認を申請します。

施工目的	例:歩道縁石低下、給水撤去等	
施工場所	路線名	分からない場合は空欄でお持ちください。 歩道 ・車道・その他()
	場所	芦別市北1条東1丁目6番地 ←番地まで記入してください
工事概要	工事種別	施工数量
	例:歩道縁石切り下げ	延長3.4m 舗装面積7.8㎡
	例:採掘、分水撤去、埋戻	アスファルト工 2㎡
		該当するほうに丸を付ける
工事の期間	平成〇〇年△△月××日 から 平成〇〇年△△月××日 まで 〇日間	道路の占有有 無
施工方法	直営・請負 施工業者 住所 業者名 担当者 連絡先	申請者本人が行う場合は「直営」に丸を、会社に依頼する場合は「請負」に丸をし、施工業者を記載してください
添付書類	位置図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図求積表、誓約書、同意書、現況写真、その他()	
備考	添付した書類に丸を付けてください。 詳しくは記載要領をご覧ください。	

記載要領

1. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
2. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事内容を、「施行数量」として延長、面積等の施行規模を記入すること。
3. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施行箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
4. 「工事の期間」の欄には、工事实施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
又、施行後道路占用について、該当するものを○で囲むこと。
5. 「施行方法」欄の施行業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。
6. 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名()内に記載すること。
位置図は1/50,000程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図(1/1,000程度)及び縦横断面図を指し、誓約書は、とは施行後に施行箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。
7. その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。
例) 概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無等