

芦別市任期付職員 候補者名簿登録試験案内(資格免許職)

令和3年9月7日
北海道芦別市

1 採用予定年月日 随時（候補者名簿登録されてから令和6年3月31日までの間）

2 受付期間 各月月末まで（必着）
※採用予定人員に達した時点で応募を締め切ります。

3 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
資格免許職 (保育士)	若干名	市の運営する「つばさ保育園」に勤務し、保育士としての業務及び関連事務等に従事します。

4 試験日程及び試験会場

試験区分	登録試験	
	試験日	試験会場
資格免許職 (保育士)	随 時	芦別市北1条東1丁目8番地の5 芦別市総合福祉センター内（予定）

注1 試験時間及び試験会場等の詳細については、第1次試験申込者に対し別途通知します。

注2 試験会場は、受験者数によっては市内の他の公共施設に変更する場合があります。

5 受験資格

試験区分	学歴等
資格免許職 (保育士)	平成30年4月1日以降に保育士資格を取得した方（令和4年3月末までに資格取得見込みの方を含む）

注1 上表の資格にかかわらず、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない者
- ② 地方公務員法第16条各号の規定に該当する者
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 芦別市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

6 試験方法及び内容

試験区分	登録試験
資格免許職（保育士）	<p>受付時間 申込者に対し別途通知 試験時間 申込者に対し別途通知 試験科目 ①小論文 60分 800字以上1,200字以内 課題は試験当日発表</p> <p>②個別面接試験（予定） 受験者一人当たり20分～30分程度</p> <p>※①小論文（作文）試験終了後15分の休憩をはさみ、順次面接試験を実施します。面接順序等については、受験票によりご案内いたします。受験者が多い場合は面接試験を別日に実施する場合がありますのでご了承ください。</p>

7 合格発表

試験区分	登録試験合格発表
資格免許職（保育士）	随 時

注1 試験日に合格発表日の詳細をお知らせします。

注2 合否については、受験者に対して文書により直接通知します。

注3 電話による合否の照会には応じられません。

8 給与

試験区分	初任給・標準学歴		諸手当
資格免許職（保育士）	182,200円	大学新卒	個々の状況に応じて次の手当を支給します。 ・扶養手当（配偶者6,500円等） ・通勤手当（通勤距離2km以上～2,000円から距離区分に応じて支給） ・住居手当（賃貸28,000円上限） ・時間外勤務手当（正規の勤務時間を超えて勤務を命じられた場合に支給） ・期末手当、勤勉手当（年間4.45月支給） ・寒冷地手当（単身者年間65,300円）
	163,100円	短期新卒	
	150,600円	高校新卒	

注1 初任給は、経験年数や学歴等によっては加算措置があります。

注2 上表の給与は、人事院勧告等により変更することがあります。

9 勤務時間

① 7:30～16:15 ② 8:30～17:15 ③ 9:00～17:45

④ 9:45～18:30 (休憩1時間 週5日間38時間45分勤務)

1日の勤務時間は、7時間45分で、休憩時間は原則として正午から午後1時00分までとしています。

日曜日及び祝日等の休日は休みとなりますが、行事等によっては勤務をしていただく場合があります。(この場合、他の日に休日を振り替えられます。)

10 休暇等

主な休暇は次のとおり。(介護休暇以外は有給)

- ・年次有給休暇 初年20日以内、以降年20日(残日数は20日を限度に翌年繰越し)
※採用された年においては、採用された月に応じて減じられます。
- ・病気休暇
- ・特別休暇(結婚、夏季、産前産後、忌引、法要、ボランティア等)
- ・介護休暇

11 申込方法

試験区分	申込方法	申込先等
資格免許職 (保育士)	<p>次の書類を、右の申込先まで郵送するかまたは持参してください。</p> <p>①受験申込書(A4判)1部 試験区分を記載し、6ヶ月以内に撮影した写真を糊付けし、必要事項を記入してください。</p> <p>②学業成績証明書(未開封のものに限る)1通</p> <p>③返信用封筒 1枚 (長形3号(12.0cm×23.5cm)の封筒に、受験票の送付先を明記し、84円切手を貼付したもの)</p> <p>④各種資格免許証の写し(有資格者のみ)1部</p> <p>⑤自動車運転免許証の写し(有資格者のみ)1部</p>	<p>〒075-8711 芦別市北1条東1丁目3番地 芦別市役所 総務部総務課職員係 Tel 0124-22-2111 内線 218</p>

注1 受験申込書(A4判)は、このホームページからダウンロードすることができます。

総務課職員係窓口へ郵便で請求される場合は、依頼文書とともに返信用封筒(必ず切手を貼ること。)を同封して請求してください。

注2 提出された申込書類は、お返しいたしません。

注3 受験票は、試験日が決定次第、試験一週間前までに発送いたします。

注4 申込書については、直打ち印刷ではなく手書きにより作成してください。