

税務証明等交付（閲覧）申請書

記入例

芦別市長 様

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

★窓口に来たかたへの本人確認を実施しております。確認書類をご用意ください★

どなたの証明が必要ですか（納税義務者）

フリガナ	アシベツ タロウ	電話番号	
氏名 (法人名)	芦別 太郎	0000-00-0000	
生年月日	大・昭・ 平 ・令 3 年 4 月 1 日生	(印)	法人の場合のみ 会社印が必要です
現在の住所	芦別市北 1 条東 1 丁目 3 番地		
1 月 1 日住所	同上		

使用目的

<input type="checkbox"/> 金融機関
<input type="checkbox"/> 扶養認定
<input type="checkbox"/> 健康保険
<input type="checkbox"/> 年金請求・免除
<input checked="" type="checkbox"/> 児童手当
<input type="checkbox"/> 重度・ひとり親・乳幼児医療
<input type="checkbox"/> 奨学金・授業料
<input type="checkbox"/> 不動産登記
<input type="checkbox"/> 契約者資格登録
<input type="checkbox"/> 幼稚園就園奨励費
<input type="checkbox"/> 就学援助
<input type="checkbox"/> リフォーム助成
<input type="checkbox"/> 特定疾患
<input type="checkbox"/> その他

←使用目的の□に印をつけてください。

※(1) 本人及び同居の親族以外の申請の場合、納税義務者の欄は必ず本人が記入してください。
 (2) 法人で請求者が社員の場合は、会社印の押印で委任とみなします。

窓口に来たかた（代理人：納税義務者から委任を受けたかた）

フリガナ		電話番号	
氏名			
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生		
住所			
納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 申請日において同一世帯の親族（続柄） <input type="checkbox"/> 代理人（下記の委任状が必要です）		

必要な項目の□に印を付けてください。

<input checked="" type="checkbox"/> 所得証明書（令和2年1月1日～12月31日分） 令和 3 年度 1 通 <input type="checkbox"/> 課税・非課税証明書 令和 年度 通 <input type="checkbox"/> 営業（所在）証明書 _____ 通 <input type="checkbox"/> 名寄帳・地番図の写し _____ 件 <input type="checkbox"/> 家屋平面図・地積測量図・地籍図の写し _____ 件 <input type="checkbox"/> 名寄帳・地番閲覧 _____ 件 <input type="checkbox"/> 家屋平面図・地籍図根点閲覧 _____ 件	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書 <input type="checkbox"/> 固定資産評価通知書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 ○所有資産全部 ○登記物件全部 ○土地全部 ○家屋全部 ○一部(下記または別紙) 令和 年度 筆 棟 【土地】 芦別市 北・南 条 東・西 丁目 番 町 番 【家屋】 芦別市 北・南 条 東・西 丁目 番地 町 番地 (家屋番号 番)
---	--

市 確 認 欄	1点(写真有り)	運免許 写有住カ マイナンバー 旅券 他()	手数料	処理者
	2点(写真無し)	イ 健保証 介護証 年金(手・証) 医受証 写無住カ ロ 資格証明書 学生証 社員証 他()		
	その他「聞き取り」	氏名 生年月日 他()	円 × 件	

-----【代理人が申請する場合は委任状が必要です】-----

委任状

北海道芦別市長 様

令和 年 月 日

代理人 住所 _____ 氏名 _____

上記の者を代理人に選任し、税務証明等交付（閲覧）申請に関する権限を委任いたします。

委任者 住所 _____ 氏名 _____

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生