

税務証明等交付（閲覧）申請書

記入例

芦別市長 様

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

どなたの証明が必要ですか（納税義務者）

使用目的

★窓口に来たかたへの本人確認を実施しております。確認書類をご用意ください

フリガナ	アシベツ タロウ	電話番号	
氏名 (法人名)	芦別太郎	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	
生年月日	大・昭・平・令 ○ 年 ○ 月 ○ 日生		
現在の住所	芦別市北〇条東〇丁目〇番地		印 法人の場合のみ 会社印が必要です
1月1日住所	同上		

使用目的

- 金融機関
- 車検
- 契約者資格登録
- リフォーム助成
- ふるさと奨励金
- 持ち家取得
- 公営住宅
- 中小企業融資
- 新規学卒者奨励金
- 農業利子補給
- 浄化槽設置
- 扶養認定
- その他

←使用目的の□に印を付けてください。

※(1) 本人及び同居の親族以外の申請の場合、納税義務者の欄は必ず本人が記入してください。
 (2) 法人で申請者が社員の場合は、会社印の押印で委任とみなします。

窓口に来たかた（代理人：納税義務者から委任を受けたかた）

フリガナ		電話番号	
氏名			
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生		
住所			
納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 申請日において同一世帯の親族（続柄） <input type="checkbox"/> 代理人（下記の委任状が必要です）		

必要な項目の□に印を付けてください。

納税証明書（税目別）

- 市道民税 令和 年度 通
- 固定資産税 令和 年度 通
- 国民健康保険税 令和 年度 通
- 法人市民税 令和 年度 通
- 軽自動車税（車検用・その他）
 標識番号： 令和 年度 通
 ※車検用の場合は、委任状の記載は必要ありませんが、所有者の車検証（写）の提出が必要です。

納税証明書（完納証明用） 1 通

市 確 認 欄	1点(写真有り)	運免許 写有住カ マイナンバー 旅券 他()	手数料	処理者
	2点 (写真無し)	イ 健保証 介護証 年金(手・証) 医受証 写無住カ ロ 資格証明書 学生証 社員証 他()	400円× 件 円× 件	
	その他「聞き取り」	氏名 生年月日 他()		

-----【代理人が申請する場合は委任状が必要です】-----

委任状

北海道芦別市長 様

令和 年 月 日

代理人 住所 _____ 氏名 _____

上記の者を代理人に選任し、税務証明等交付（閲覧）申請に関する権限を委任いたします。

委任者 住所 _____ 氏名 _____

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生