

税務証明等交付（閲覧）申請書

芦別市長 様

令和 年 月 日

★窓口に来たかたへの本人確認を実施しております。確認書類をご用意ください★

どなたの証明が必要ですか（納税義務者）

フリガナ		電話番号
氏名 (法人名)		
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生	印 <small>法人の場合のみ 会社印が必要です</small>
現在の住所		
1月1日住所		

使用目的

- 金融機関
- 扶養認定
- 健康保険
- 年金請求・免除
- 児童手当
- 重度・ひとり親・乳幼児医療
- 奨学金・授業料
- 不動産登記
- 契約者資格登録
- 幼稚園就園奨励費
- 就学援助
- リフォーム助成
- 特定疾患
- その他

←使用目的の□に印をつけてください。

※(1) 本人及び同居の親族以外の申請の場合、納税義務者の欄は必ず本人が記入してください。
(2) 法人で請求者が社員の場合は、会社印の押印で委任とみなします。

窓口に来たかた（代理人：納税義務者から委任を受けたかた）

フリガナ		電話番号
氏名		
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生	
住所		
納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 申請日において同一世帯の親族（続柄） <input type="checkbox"/> 代理人（下記の委任状が必要です）	

必要な項目の□に印を付けてください。

<input type="checkbox"/> 所得証明書(令和__年1月1日~12月31日分) 令和__年度 通	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書
<input type="checkbox"/> 課税・非課税証明書 令和__年度 通	<input type="checkbox"/> 固定資産評価通知書 <input type="checkbox"/> 公課証明書
<input type="checkbox"/> 営業（所在）証明書 _____ 通	○所有資産全部 ○登記物件全部 ○土地全部 ○家屋全部
<input type="checkbox"/> 名寄帳・地番図の写し _____ 件	○一部(下記または別紙)
<input type="checkbox"/> 家屋平面図・地積測量図・地籍図の写し _____ 件	令和__年度 筆 棟
<input type="checkbox"/> 名寄帳・地番閲覧 _____ 件	【土地】
<input type="checkbox"/> 家屋平面図・地籍図根点閲覧 _____ 件	芦別市 北・南 _____ 条 東・西 _____ 丁目 _____ 番 _____ 町 _____ 番
	【家屋】
	芦別市 北・南 _____ 条 東・西 _____ 丁目 _____ 番地 _____ 町 _____ 番地 (家屋番号 _____ 番)

市 確 認 欄	1点(写真有り)	運免許 写有住カ マイナンバー 旅券 他()	手数料	処理者
2点 (写真無し)	イ	健保証 介護証 年金(手・証) 医受証 写無住カ	400円× 件 円× 件	
	ロ	資格証明書 学生証 社員証 他()		
	その他「聞き取り」	氏名 生年月日 他()		

-----【代理人が申請する場合は委任状が必要です】-----

委任状

北海道芦別市長 様

令和 年 月 日

代理人 住所 _____ 氏名 _____

上記の者を代理人に選任し、税務証明等交付（閲覧）申請に関する権限を委任いたします。

委任者 住所 _____ 氏名 _____

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生